



Stellenausschreibung:

Verwaltungssekretariat ((m/w/d) - Teilzeit 40 %
Gemeinsam Menschen bewegen

Möchten Sie Teil eines Teams werden, das sich mit Herz und Verstand für andere einsetzt? Bei der **Diakonischen Bezirksstelle Vaihingen an der Enz** steht der Mensch im Mittelpunkt – sei es bei den Menschen, die wir unterstützen oder in unserem Team. Gemeinsam machen wir die Welt ein kleines Stück heller!

Zum **01. November 2024** suchen wir Verstärkung im **Verwaltungssekretariat**. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet, mit der Perspektive auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung.

Ihre Aufgaben – Mehr als nur Büroarbeit:

- ♦ **Organisation mit Herz:** Sie übernehmen wichtige Verwaltungsaufgaben und unterstützen unsere Fachbereiche – jede Ihrer Handlungen trägt zum Gelingen bei.
- ♦ **Dreh- und Angelpunkt:** Sie koordinieren Termine, beantworten Anfragen und kümmern sich um Sachspenden – und sorgen dafür, dass alles rund läuft.

Sie passen perfekt zu uns, wenn...

- ♦ Sie **teamfähig, kreativ** und mit einem großen Herz für Menschen ausgestattet sind.
- ♦ Sie sowohl **empathisch** als auch strukturiert und **zielorientiert** arbeiten.
- ♦ **MS-Office** für Sie kein Problem, sondern Ihr tägliches Werkzeug ist.
- ♦ Sie sich durch eine **sorgfältige** und **selbstständige** Arbeitsweise auszeichnen

Sie sind Mitglied einer **ACK-Kirche** und identifizieren sich mit unserem **kirchlichen und diakonischen Auftrag**.

Was wir Ihnen bieten:

- ♦ **Ein Job mit Sinn:** Sie werden Teil eines kleinen, herzlichen Teams, das gemeinsam Großes bewegt.
- ♦ **Abwechslung garantiert:** Kein Tag ist wie der andere – die Vielfalt Ihrer Aufgaben bringt Schwung in Ihren Arbeitsalltag.
- ♦ **Wertschätzung und Entwicklung:** Wir sorgen für eine gründliche Einarbeitung und bieten Ihnen Möglichkeiten zur Fortbildung.
- ♦ **Attraktiver Arbeitsplatz:** Zusatzleitungen im kirchlichen Dienst. Zentraler Arbeitsort in Vaihingen/Enz, mit guter Anbindung – ideal erreichbar!

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie in einem Umfeld arbeiten möchten, in dem der Mensch im Mittelpunkt steht, dann bewerben Sie sich jetzt und senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **30. Oktober 2024** an:

Diakonische Bezirksstelle Vaihingen/Enz

Andrea Magenau, Heilbronner Str. 19, 71665 Vaihingen/Enz
E-Mail: magenau@diakonie-vaihingen.de

Bei Fragen stehen Ihnen Frau Magenau unter der Telefonnummer **07042 9304 11** oder Frau Rostan unter **07042 9304 30** gerne zur Verfügung. Alternativ erreichen Sie uns auch per E-Mail unter **info@diakonie-vaihingen.de**.